

# Guida alla presentazione di progetti YouthBank 2018-19

---

## PRIMA DI INIZIARE

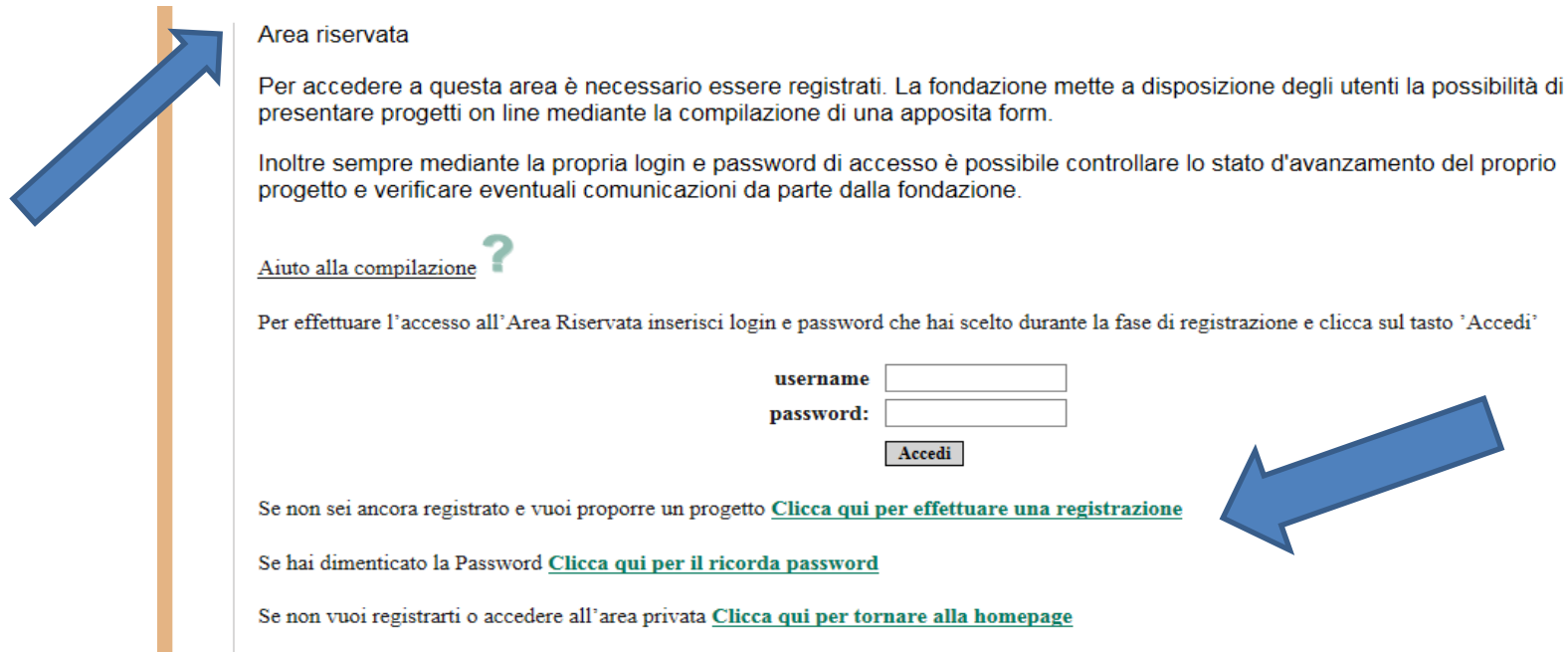
Il progetto deve essere presentato tramite un ente non profit (associazione, scuola, cooperativa, fondazione, parrocchia, associazione sportiva, ecc...).

Se non sai a chi rivolgerti, non preoccuparti! Puoi contattare gli sportelli territoriali che ti aiuteranno a trovare un ente con cui collaborare.

N.B. Ricordati di leggere attentamente il [regolamento del bando](#).

## CONTATTI

- YB Como, Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus,  
referente: Alessio Sala Tenna, [alessio@fondazione-comasca.it](mailto:alessio@fondazione-comasca.it) , tel. 031261375
- YB Cantù, Cooperativa Sociale Progetto Sociale,  
referente: Claudia Cozza, [claudia.cozza@progettosociale.it](mailto:claudia.cozza@progettosociale.it) , tel. / WhatsApp 348 5564308
- YB Centro Lago, Cooperativa Sociale Azalea onlus,  
referente: Pierantonio Ferrari, [info@coop-azalea.it](mailto:info@coop-azalea.it), tel. 0344 42145
- YB Erba, Cooperativa Sociale Questa Generazione,  
referente: Greta Iottini, [greta.iottini@progettoyouthlab.it](mailto:greta.iottini@progettoyouthlab.it) , tel. / WhatsApp 3713462161
- YB Olgiate Comasco, Fondazione Paolo Fagetti onlus,  
referente: Amina Pizzala, [aminapizzala@gmail.com](mailto:aminapizzala@gmail.com), tel. / WhatsApp 3291038470



Area riservata

Per accedere a questa area è necessario essere registrati. La fondazione mette a disposizione degli utenti la possibilità di presentare progetti on line mediante la compilazione di una apposita form.

Inoltre sempre mediante la propria login e password di accesso è possibile controllare lo stato d'avanzamento del proprio progetto e verificare eventuali comunicazioni da parte dalla fondazione.

[Aiuto alla compilazione](#) ?

Per effettuare l'accesso all'Area Riservata inserisci login e password che hai scelto durante la fase di registrazione e clicca sul tasto 'Accedi'

username

password:

Se non sei ancora registrato e vuoi proporre un progetto [Clicca qui per effettuare una registrazione](#)

Se hai dimenticato la Password [Clicca qui per il ricorda password](#)

Se non vuoi registrarti o accedere all'area privata [Clicca qui per tornare alla homepage](#)

Se l'ente con il quale si presenta il progetto **non è già registrato**, dovrà autenticarsi sul sito della Fondazione ([www.fondazione-comasca.it](http://www.fondazione-comasca.it)), accedendo nella sezione «area riservata» e cliccando su «clicca qui per effettuare una registrazione».

(Bisognerà compilare la scheda anagrafica dell'organizzazione e caricare i documenti richiesti nella sezione «archivio documenti»).

N.B. La registrazione e l'inserimento dell'anagrafica devono essere fatti dall'Ente tutor, non dallo YouthPlanner.



#### Area riservata

Per accedere a questa area è necessario essere registrati. La fondazione mette a disposizione degli utenti la possibilità di presentare progetti on line mediante la compilazione di una apposita form.

Inoltre sempre mediante la propria login e password di accesso è possibile controllare lo stato d'avanzamento del proprio progetto e verificare eventuali comunicazioni da parte della fondazione.

[Aiuto alla compilazione](#) 

Per effettuare l'accesso all'Area Riservata inserisci login e password che hai scelto durante la fase di registrazione e clicca sul tasto 'Accedi'

username   
password:

Se non sei ancora registrato e vuoi proporre un progetto [Clicca qui per effettuare una registrazione](#)

Se hai dimenticato la Password [Clicca qui per il ricorda password](#)

Se non vuoi registrarti o accedere all'area privata [Clicca qui per tornare alla homepage](#)

Se l'ente con il quale si presenta il progetto è **già registrato** sul sito della Fondazione, è possibile andare direttamente [nell'area riservata del sito](#).

Effettua il login, clicca su "Proponi il tuo progetto" e seleziona il bando YouthBank del territorio di riferimento.

Ps. Non dimenticare di cliccare "Salva e avanti" per procedere nella pagine del formulario

orma all'area riservata

ON LINE: Presentazione del progetto

**Bando per cui si intende proporre il progetto: Bando 2017/8 YouthBank Como**

**Titolo del progetto o dell'attività**  
(per attirare l'attenzione dei potenziali donatori e comprensibile nei contenuti. Max 100 caratteri)

<b>Località in cui viene svolta l'attività</b> <i>Selezionare la propria località non presente in lista</i>	Seleziona BRUNATE CAMPIONE D'ITALIA CASNATE CON BERNATE <b>COMO</b> GRANDATE LIPOMO MASLIANICO MONTANO LUCINO SAN FERMO DELLA BATTAGLIA SENNA COMASCO	<i>Inserisci un'altra località per inserire una località non presente in lista</i>
<b>Località</b>		
<b>Settore nel quale si realizza il progetto (classificazione ad 1 cifra)</b>		<b>Settore nel quale si realizza il progetto (classificazione ad 2 cifre)</b>
<input type="checkbox"/> Attività culturale <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Assistenza sociale <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Sport e ricreazione <input type="checkbox"/> Filantropia e volontariato <input type="checkbox"/> Tutela del patrimonio storico e artistico		

<b>Settore nel quale si realizza il progetto (classificazione ad 2 cifre)</b>	<b>Finalità del progetto:</b>
<input type="checkbox"/> Assistenza anziani <input type="checkbox"/> Ricerca <input type="checkbox"/> Disagio giovanile <input type="checkbox"/> Interventi socio-sanitari <input type="checkbox"/> Protezione civile <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Sport dilettantistico <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Tutela e valorizzazione patrimonio artistico e culturale	<input type="checkbox"/> Formazione, addestramento e socializzazione <input type="checkbox"/> Erogazione di servizi <input type="checkbox"/> Costr., ristruttur., restauro, manuten. straordinaria <input type="checkbox"/> Acquisto di beni e attrezzature durevoli <input type="checkbox"/> Manifestazioni, eventi pubblici <input type="checkbox"/> Convegni, pubblicazioni, studi, mostre <input type="checkbox"/> Altro

## Presentazione ONLINE del progetto

Inserisci:

- titolo del progetto,
- dove verrà svolto;

Poi compila le domande a risposta multipla selezionandone una o più secondo quanto richiesto.

<b>Beneficiari principali del progetto:</b> <i>(Selezionare al massimo 4 voci)</i>	<b>Territorio principalmente coinvolto:</b>
<input type="checkbox"/> Minori <input type="checkbox"/> Giovani <input type="checkbox"/> Anziani <input type="checkbox"/> Famiglia <input type="checkbox"/> Malati <input type="checkbox"/> Tossicodipendenti <input type="checkbox"/> Disabili <input type="checkbox"/> Carcerati <input type="checkbox"/> Immigrati <input type="checkbox"/> L'intera comunità <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Circondario di Como
<b>N° beneficiari (stima)</b> <input type="text"/>	

Rispondi a tutte le domande.  
Ricordati di non superare il numero  
massimo di caratteri indicati.

N°beneficiari (stima)

**Descrizione Sintetica del Progetto o dell'attività:**  
si accettano al massimo 1000 caratteri

**1. Necessaria** Breve descrizione del progetto, esplicitando:  
- Descrizione del bisogno  
- Obiettivi specifici  
- Modalità di realizzazione  
Si accettano al massimo 3000 caratteri.

**Questionario:**

**2. Necessaria** Inserire il nome delle/a persone/a under25 che presentano il progetto con rispettivo contatto email e cellulare.  
Specificare inoltre che ruolo avranno nel progetto.

**3. Necessaria** Il progetto risponde ad una o più priorità del bando. Se sì in che modo?  
(vedi 8° bando 2017 YouthBank Como)

**4. Necessaria** Il progetto è sostenibile nel tempo? E' cioè pensato per essere ripetibile in futuro anche quando il contributo della YouthBank sarà terminato? Se sì, come?

**5. Necessaria** Quanti sono i beneficiari previsti?

**Richiesta di contributo globale alla Fondazione:** €   
*La cifra da inserire deve contenere solo numeri e deve essere priva di punti o spazi*  
Minimo €1,00 - Massimo €5.400,00, pari, al massimo, al 90% del costo del progetto

<< Indietro Salva e Chiudi Salva e Avanti >>

Nella domanda 2, è obbligatorio  
indicare il nome e i contatti della  
persona under25 referente del  
progetto.

Per proseguire, specifica l'entità del  
**contributo richiesto** alla Fondazione.  
Si ricorda che per le YouthBank di  
Centro Lago, Olgiate C., Cantù e Erba  
il massimo del contributo richiedibile  
è €5.000, per quella di Como €5.400

### Piano finanziario

Vincoli di progetto **CONSIGLIATI** dalla fondazione

- Costo massimo del progetto: € 6.000,00
- Contributo massimo: 90% del costo di progetto (massimo assoluto consentito € 5.400,00).

**Valore del progetto: € 6.300,00**

- Totale attualmente richiesto alla fondazione: € 5.400,00

### > Costi

Ogni singola voce dovrà essere corredata da documentazione fiscalmente valida

- Per aggiungere una voce di costo, inserire una descrizione, inserire l'importo e cliccare sul tasto +
- Per eliminare una voce di costo, cliccare sul tasto c (cancella)

Descrizione *max 100 caratteri	Importo	
Comunicazione	€ 1.000,00	c
Attività 1	€ 1.000,00	c
attività 2	€ 2.000,00	c
attività 3	€ 2.000,00	c
	€ <input type="text"/>	+
<b>Totale € 6.000,00</b>		

### > Valore aggiunto

Indicare il valore aggiunto rispetto ai costi rendicontabili: donazioni in beni e servizi, prestazione di volontari, sconti particolari, risorse messe a disposizione dall'organizzazione, ...

- Per aggiungere una voce di valore aggiunto, inserire una descrizione, inserire l'importo in euro e cliccare sul tasto +
- Per eliminare una voce di valore aggiunto, cliccare sul tasto c (cancella)

Descrizione *max 100 caratteri	Valore di mercato	
Volontari 3 per 10 ore l'uno per 10 euro l'ora	€ 300,00	c
	€ <input type="text"/>	+
<b>Totale € 300,00</b>		

Si ricorda che il contributo della Fondazione non può superare il 90% del costo totale del progetto. La restante parte andrà raccolta in donazioni.

Inserire le voci di costo fino al costo totale del progetto. Compilare ogni voce con una breve descrizione e l'importo.

È possibile quantificare eventuali risorse (ad esempio prestazioni volontarie e donazioni in beni) come valore aggiunto del progetto. Tali risorse non andranno rendicontate anche se faranno aumentare il valore del progetto.



> **Entrate**

Indicare come si farà fronte alla parte dei costi non coperti dal contributo della Fondazione inserendo nella descrizione se si tratta di (entrate certe) o (entrate in previsione)

- Per aggiungere una voce di entrata, inserire una descrizione, cliccare sulla casella certa se si tratta di entrata certa, inserire l'importo in euro, e cliccare sul tasto +

- Per eliminare una voce di entrata, cliccare sul tasto c (cancella)

Descrizione *max 100 caratteri	Certa	Importo	
Cena di raccolta fondi	No	€ 300,00	c
Donazioni di parenti e amici	Sì	€ 300,00	c
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	€ <input type="text"/>	+
		<b>Totale € 600,00</b>	

<< Indietro Salva e Chiudi Salva e Avanti >>



[Torna all'area riservata](#)

**Informazioni specifiche sul progetto**

Si è consapevoli che se il progetto non susciterà donazioni pari a 540€ il contributo verrà annullato ?

- SI  
 NO

<< Indietro Salva e Chiudi Salva e Avanti >>

Nella sezione delle entrate si dovranno indicare le risorse economiche derivanti dalla raccolta fondi ed eventualmente quelle messe in campo dall'organizzazione (eventuale cofinanziamento). Si ricorda che l'entrata dalla raccolta fondi dovrà essere pari almeno al 10% del contributo richiesto, per cui tale voce è obbligatorio inserirla.

Poiché la voce di raccolta fondi è obbligatoria vi sarà chiesto se siete consapevoli che in caso di mancata raccolta il contributo verrà annullato o ridimensionato.



all'area riservata

### Informazioni anagrafiche referente del progetto

Seleziona il referente per il progetto che stai presentando.  
[E' obbligatorio inserire il nome del referente, se quest'ultimo non corrisponde al presidente occorre cliccare su "Nuovo referente" e compilare le sue generalità anagrafiche"]. *(obbligatorio)*

Referenti Ente

Legale Rappresentante Castiglioni Giacomo

[Nuovo Referente](#)

Immagine del progetto

Per aggiungere o modificare l'immagine del progetto, cliccare sul link (+)

[Gestione Immagine Progetto \(+\)](#)

Documenti in formato elettronico da allegare al bando

I documenti possono essere inviati in formato cartaceo o elettronico

#### Necessari:

Budget dettagliato del progetto (voci di costo)  Cartaceo   Sfoglia...

Autorizza pubblicazione on-line

Dichiarazione sulla detraibilità dell'IVA  Cartaceo   Sfoglia...

Autorizza pubblicazione on-line

Piano finanziario dettagliato (entrate)  Cartaceo   Sfoglia...

Autorizza pubblicazione on-line

Immagine del progetto possibilmente in formato digitale  Cartaceo   Sfoglia...

Autorizza pubblicazione on-line

#### Facoltativi:

Se prestazioni professionali: costo orario, numero ore e qualifica professionista  Cartaceo   Sfoglia...

Autorizza pubblicazione on-line

<< Indietro Preview Salva e chiudi Concludi ed Invia >>

Bisogna indicare il referente dell'ente se diverso dal presidente.

Inserire l'immagine/logo del progetto e tutti gli allegati richiesti. In caso questi ultimi siano consegnati in Fondazione Comasca solo in modalità cartacea, cliccare su "cartaceo".

Per scaricare gli esempi di GANTT, WBS e Budget [clicca qui](#).

**Facoltativi:**

<b>Piano finanziario dettagliato (entrate)</b>	Cartaceo <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> <input type="button" value="Nessun file selezionato"/>
Autorizza pubblicazione on-line	<input type="checkbox"/>	
-----		
<b>Immagine del progetto possibilmente in formato digitale</b>	Cartaceo <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> <input type="button" value="Nessun file selezionato"/>
Autorizza pubblicazione on-line	<input type="checkbox"/>	
-----		
<b>Altra documentazione relativa al progetto</b>	Cartaceo <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> <input type="button" value="Nessun file selezionato"/>
Autorizza pubblicazione on-line	<input type="checkbox"/>	
-----		
<b>Altra documentazione relativa al progetto</b>	Cartaceo <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> <input type="button" value="Nessun file selezionato"/>
Autorizza pubblicazione on-line	<input type="checkbox"/>	
-----		
<b>Accordo degli altri Enti coinvolti</b>	Cartaceo <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> <input type="button" value="Nessun file selezionato"/>
Autorizza pubblicazione on-line	<input type="checkbox"/>	

In questa sezione sarà possibile inserire gli allegati facoltativi. In caso questi ultimi siano consegnati in Fondazione Comasca solo in modalità cartacea, cliccare su “cartaceo”.

La compilazione è completata! Ora è possibile cliccare su “Salva e chiudi” per rivedere in seguito il progetto e apportare modifiche. Se invece è tutto pronto, cliccare su “concludi e invia”.

Una volta cliccato su «concludi e invia» il progetto non sarà più modificabile, si aprirà una pagina dalla quale si dovrà scaricare un file riepilogativo del progetto presentato da far firmare al rappresentante legale dell’ente (presidente, dirigente scolastico, parroco, ecc...).

Ricorda di portare in Fondazione Comasca entro la data di scadenza del 3 MAGGIO 2019:

- File riepilogativo firmato;
- Gli allegati necessari, e eventualmente i facoltativi, che non sono stati caricati online durante la fase di presentazione. [Clicca qui per scaricare i moduli da compilare](#)